|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  «Поповская основная общеобразовательная школа»  Гайского городского округа Оренбургской области | |
|  |  |
| **ПРИКАЗ** | |
|  |  |
| **от 31.08.2016 г.** | **№ -94/2-П** |
|  |  |
| **Об антикоррупционной политике в МБОУ «Поповская ООШ»** | |

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. № 460 «О мерах противодействия коррупции», во исполнение ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции", в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, проведения проверки сведений, о случаях коррупционных и иных правонарушений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и Положения о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антикоррупционную рабочую группу по противодействию коррупции в составе:

Председатель – Т.С. Крылова – директор МБОУ «Поповская ООШ»;

Заместитель председателя – Л.Р. Баширова – ЗД по УВР;

Ответственный секретарь – Н.Н. Садыкова - социальный педагог;

Члены рабочей группы:

- Кукушкина Р.Р.

-Яншина Л.Н.

1. Утвердить настоящим приказом положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции.
2. Утвердить настоящим приказом положение «О противодействии коррупции».
3. Утвердить настоящим приказом план мероприятий антикоррупционной направленности в МБОУ «Поповская ООШ» на 2016 – 2017 учебный год.
4. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Поповская ООШ» ЗД по УВР Баширову Л.Р.
5. Установить, что к полномочиям ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Поповская ООШ» относится:
   1. Обеспечение проверки соблюдения работниками МБОУ «Поповская ООШ» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными актами РФ.
   2. Участие в установленном действующим законодательством РФ порядке в мероприятиях по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, работающих в МБОУ «Поповская ООШ».
   3. Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике, общих принципов поведения, работающих в МБОУ «Поповская ООШ», а также уведомление работодателя, иные федеральные органы о фактах совершения работниками МБОУ «Поповская ООШ» коррупционных и иных правонарушений.
   4. Подготовка проектов распорядительных документов о противодействии коррупции в МБОУ «Поповская ООШ».
   5. Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.
6. Утвердить, разработанный антикоррупционной рабочей группой по противодействию коррупции, нижеперечисленный пакет нормативных документов о противодействии коррупции, принятый на Педагогическом совете №1 от 31.08.2016 г.
7. Разместить на сайте школы пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
8. ЗД по УВР Башировой Л.Р.

- ознакомить работников учреждения под роспись с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;

- провести до 30.09.2016 г. обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организовать индивидуальное консультирование по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

- в начале каждого учебного года давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры.

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения в случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
2. Довести до сведения работников школы персонально под роспись Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
3. На Л.Р. Баширову, ЗД по УВР, возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в МБОУ «Поповская ООШ» по различным каналам связи.
4. Л.Р. Башировой, ЗД по УВР, провести организационные мероприятия по обеспечению регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в школу.
5. Утвердить положения по антикоррупционной политике учреждения
   1. Положение «Об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции»;
   2. Положение «Об антикоррупционной политике МБОУ «Поповская ООШ»;
   3. Положение «О порядке уведомления о фактах обращения с целью склонения работника к коррупционным правонарушениям»
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор | Т.С. Крылова |