

«Рассмотрено и принято»
Решение педсовета
МБОУ «Поповская ООШ»
протокол № 01
от «31» августа 2016 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Поповская ООШ»
Т.С.Крылова
Приказ № 84-п от «31» августа 2016 года



**Положение
о внутришкольном контроле
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Поповская основная общеобразовательная школа»
Гайского городского округа Оренбургской области**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 1. Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 2. постановлением Правительства РФ «Об осуществлении мониторинга системы образования» от 05.08.2013 № 662;
 3. приказом МОиН РФ «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» от 09.03.2004 № 1312;
 4. приказом МО РФ «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования от 05.03.2004 № 1089;
 5. приказом МОиН РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 № 373;
 6. приказом МОиН РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 № 1897;
 7. приказом МОиН РФ «Об оценке качества общего образования» от 27.06.2014 № 187/08-ДЛ;
 8. приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462;
 9. приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324;
 10. приказом МОиН РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 г. № 1015;

11. постановлением правительства РФ об утверждении Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы от 29.12.2014 № 2765-р;
 12. федеральной целевой программой развития образования на 2016-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 23.05.2015 № 497;
 13. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 14. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
 15. Уставом МБОУ "Поповская ООШ".
2. Внутришкольный контроль (далее ВШК) - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности МБОУ "Поповская ООШ".
 3. Под ВШК понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, МБОУ "Поповская ООШ" в области образования. Процедурам внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
 4. Положение о ВШК утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
 5. Целями внутришкольного контроля являются:
 - 1) контроль качества образования и соответствия его федеральным
 - 2) государственным образовательным стандартам;
 - 3) мониторинг учебной деятельности;
 - 4) мониторинг образовательной среды в целом;
 - 5) совершенствование деятельности МБОУ "Поповская ООШ" по результатам контроля;
 - 6) отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого обучающегося
 6. Задачами ВШК являются:
 - 1) осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - 2) выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- 3) анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - 4) анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - 5) изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - 6) оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
7. Функции ВШК:
- 1) информационно-аналитическая;
 - 2) контрольно-диагностическая;
 - 3) коррективно-регулятивная.
8. Директор МБОУ "Поповская ООШ" и (или) по его поручению заместитель директора по УВР вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:
- 1) соблюдения законодательства РФ в области образования;
 - 2) осуществления государственной политики в области образования;
 - 3) использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
 - 4) использования методического обеспечения в образовательном процессе;
 - 5) реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных годовых календарных учебных графиков;
 - 6) соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
 - 7) соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
 - 8) работы МБОУ "Поповская ООШ" по организации питания, деятельности школы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников, а также создания безопасных условий.
9. При оценке работы учителя в ходе ВШК учитывается:
- 1) выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
 - 2) уровень освоения обучающимися образовательных программ;
 - 3) степень самостоятельности обучающихся;
 - 4) овладение обучающимися универсальными учебными действиями, интеллектуальными умениями;
 - 5) дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
 - 6) совместная деятельность учителя и обучающегося;
 - 7) наличие положительного эмоционального микроклимата в школе,

классных коллективах;

- 8) способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- 9) умение корректировать свою деятельность;
- 10) умение обобщать свой опыт.

10. Методы контроля над деятельностью учителя:

- 1) изучение документации
- 2) мониторинг
- 3) наблюдение, в том числе через посещение уроков
- 4) собеседование
- 5) анализ и самоанализ уроков;
- 6) анкетирование
- 7) тестирование

11. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- 1) наблюдение;
- 2) устный опрос;
- 3) письменная проверка знаний (контрольная работа);
- 4) комбинированная проверка;
- 5) беседа, анкетирование, тестирование;
- 6) проверка документации.

12. План ВШК, как правило, реализуется по следующим направлениям:

- 1) Контроль за выполнением всеобща
- 2) Контроль состояния преподавания учебных предметов и реализацией федеральных государственных образовательных стандартов
- 3) Контроль за ведением школьной документации
- 4) Контроль за сохранением здоровья обучающихся и создания безопасных условий образовательного процесса
- 5) Контроль деятельности педагогических работников
- 6) Контроль за организацией условий обучения
- 7) Разное

13. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

- 1) Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- 2) ВШК в виде оперативных проверок (персональный контроль, внеплановый контроль) осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- 3) Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор,

системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебнометодическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

- 4) ВШК в виде административной работы осуществляется директором МБОУ "Поповская ООШ" и его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

14. Виды ВШК:

- 1) предварительный;
- 2) текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- 3) итоговый - изучение результатов ОО, педагогов за четверть, учебный год.

15. Формы ВШК:

- 1) тематический
- 2) фронтальный
- 3) персональный
- 4) классно-обобщающий
- 5) комплексный.

16. Правила ВШК:

- 1) ВШК осуществляет администрация МБОУ "Поповская ООШ" (Директор, ЗД по УВР, при возможности привлечения специалистов школы (психолог, руководитель ШМО, социальный педагог и т.п.).;
- 2) ВШК осуществляется в соответствии с Планом внутришкольного контроля на данный учебный год (План ВШК является частью Годового плана работы школы, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ "Поповская ООШ");
- 3) к участию в ВШК могут привлекаться педагоги (взаимоконтроль), а также сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- 4) план ВШК определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ОО или должностного лица;
- 5) продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10-15 дней с посещением достаточного для анализа и подготовки выводов числа уроков, занятий и других мероприятий;
- 6) проверяющие в рамках ВШК имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету

внутришкольного контроля;

- 7) при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору МБОУ "Поповская ООШ";
- 8) при проведении планового контроля не требуется дополнительное предупреждение учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель работе могут посещать уроки учителей ОО без предварительного предупреждения; при проведении оперативных проверок. В этом случае педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

16. Основания для ВШК:

- 1) плановый контроль;
- 2) проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- 3) обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

17. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, на административном совещании, педагогическом совете. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. Информация о результатах доводится до работников МБОУ "Поповская ООШ" в течение 7 дней с момента завершения проверки.

18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщает им в установленном порядке и в установленные сроки.