

«Рассмотрено и принято»
Решение Педагогического совета
МБОУ «Поповская ООШ»
протокол № 01 от
«31» августа 2017 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Поповская ООШ»
_____ Т.С.Крылова
Приказ № 88-п от «31» августа 2017 года



П О Л О Ж Е Н И Е **об Общешкольной конференции**

Муниципального бюджетного общеобразовательного Учреждения
«Поповская основная общеобразовательная школа»
Гайского городского округа Оренбургской области

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, «Конвенцией о правах ребенка», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, с Уставом МБОУ "Поповская ООШ" .

1.2. В данном Положении под термином «Общешкольная конференция» (далее ОШК) понимается собрание: представителей педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

1.3. Общешкольная конференция является одним из коллегиальных органов управления МБОУ "Поповская ООШ"

1.4. Общешкольная конференция собирается не реже 2 раз в год.

1.5. Решение собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 75% участников Общешкольной конференции.

2. Полномочия Общешкольной конференции.

К основным полномочиям общешкольной конференции относятся:

- утверждение основных направлений развития школы, в том числе программы развития;
- утверждение локальных актов МБОУ "Поповская ООШ", затрагивающих интересы обучающихся;
- организация выполнения решений Общешкольной конференции;
- совместно с директором школы представление интересов школы в государственных и общественных органах;
- представление в государственных и общественных органах наряду с родителями интересы обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, касающихся их прав;
- созыв очередного собрания Общешкольной конференции школы, внесение предложений по повестке дня собрания;
- доведение всех решений до сведения администрации, педагогического коллектива, др. работников школы, обучающихся, родителей, общественности;
- разработка мероприятий по защите обучающихся в учебном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей.

Члены конференции:

- выполняют свои обязанности на добровольных началах;
- представитель общешкольной конференции может потребовать обсуждения любого вопроса, относящийся к компетенции конференции;

Решения Общешкольной конференции, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников учебного процесса.

3. Порядок подготовки ОШК.

3.1. Определение кандидатов на общешкольную конференцию осуществляется на классных родительских собраниях, педагогическом совете Директор, заместитель директора школы представляет администрацию образовательного учреждения в соответствии.

3.2. Классное родительское собрание по предложенным кандидатурам проводит открытое голосование. Выбирается по одному кандидату от каждого класса. Избранными считается те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным.

3.3. Делегатами от педагогического коллектива являются выбранные педагоги школы.

3.5. Делегатами от обучающихся являются утвержденные органом ученического самоуправления представители 7-9 классов.

3.6. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

3.7. Председатель и выбираются на первом заседании ежегодно, из числа членов конференции, большинством голосов.

4. Решение ОШК.

4.1. Резолюция - решение, принятое в результате обсуждения на общешкольной конференции. Принятие решений конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

4.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на конференции.

4.3. Решения общешкольной конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в учебном учреждении.

4.4. Решение общешкольной конференции может быть пересмотрено только общешкольной конференцией.

4.5. В решении конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место его принятия;
- о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
- необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого конференцией решения, а при необходимости также доводы в обоснование непринятия решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения конференции в силу.

4.6. Решение подписывается председателем и секретарем конференции.

4.7. Контроль за исполнением решения конференции осуществляется администрацией МБОУ "Поповская ООШ"

4.8. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной общешкольной конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

5. Документация ОШК

5.1. Заседания ОШК оформляются протокольно. Протоколы оформляются в печатном виде. Приложения и выступления прикладываются отдельно, являются частью общей книги протоколов ОШК.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов ОШК в течение учебного года подшивается в скоросшиватель, страницы нумеруются, ведется лист регистрации протоколов. Перед началом нового учебного года, книга регистрации ОШК минувшего учебного года, прошивается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 31 августа.