«Принято»
на общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 2
от «15» февраля 2019 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ "Поповская ООШ"
_____Т.С.Крылова
Приказ № 39-п
от «15» февраля 2019 г.

«Согласовано»
Начальник отдела образования
администрации Гайского городского округа
_____Н.Н.Шпота
«15» 02 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поповская основная общеобразовательная школа» Гайского городского округа Оренбургской области

1. Основные положения.

1.1 Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поповская основная общеобразовательная школа» Гайского городского округа Оренбургской области (далее Филиал) – это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поповская основная общеобразовательная школа» Гайского городского округа Оренбургской области (далее Школа) и осуществляющее постоянно все его функции. Филиал имеет наименование «Камейкинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поповская основная общеобразовательная школа» Гайского городского округа Оренбургской области» (сокращенное наименование Камейкинский филиал МБОУ "Поповская ООШ", далее – Филиал). Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения. Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу: 462620, Оренбургская область, Гайский район, с.Камейкино, ул.Центральная д.2.

1.2. Наличие Филиала регламентировано Уставом .

1.3.Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти, муниципальными правовыми актами ставом Школы, настоящим положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал реализует образовательные программы дошкольного образования.

1.6. Участники образовательного процесса в Филиале владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом Школы.

1.7. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается на балансе Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

1.8. Финансирование Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.

Комплектование Филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.

1.9. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Школы.

1.10. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих для обучения в Филиал, с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности и, с другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале (Школе).

1.11. Руководитель филиала имеет право действовать по доверенности, выданной директором Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Школу в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, пользоваться печатью Школы (при наличии доверенности)

1.12 Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными нормативно-правовыми актами и Уставом МБОУ "Поповская ООШ", путём оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ дошкольного образования различной направленности, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными задачами являются:

– формирование общей культуры личности детей, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных

качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

– взаимодействие с семьями обучающихся (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей;

– оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

2.5. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми;

2.6. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы, Положением о Филиале, лицензией МБОУ "Поповская ООШ" .

- самостоятельно реализовывать основные (ООП ДО), разработанные и принятые Школой, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ДО).

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;

2.9. Филиал создает необходимые условия для организации питания обучающихся, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) и работников.

2.10. Филиал в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

– текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся (воспитанников);

– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

2.11. Организация питания возлагается на руководителя Камейкинского филиала. В филиале оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие СанПиН.

3. Образовательная деятельность Филиала.

3.1. Дошкольное образование является уровнем общего образования.

3.2.Филиал осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.4. Нормативный срок обучения по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования реализуется в течение всего времени пребывания обучающихся (воспитанников) в Филиале.

3.5. Филиал свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам дошкольного образования.

3.6. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой МБОУ "Поповская ООШ" самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.8. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Филиалом с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.9. Филиал может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися (воспитанниками) с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.10. Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

3.11. Образовательный процесс в Филиале регламентируется локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, разработанными на основании федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом СанПиН.

Продолжительность самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников), образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется СанПиН.

3.12. При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития обучающихся (воспитанников) педагогическими работниками группы в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи).

Участие обучающихся (воспитанников) в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.13. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Филиале определяются адаптированной образовательной программой, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

3.14. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Филиале создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.16. Для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, детей

- инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.17. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся (воспитанников), запрещается.

3.18. Обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в очной форме.

4. Управление Филиалом.

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с должностной инструкцией Руководителя Камейкинского филиала МБОУ "Поповская ООШ" (далее – Руководитель), назначаемое приказом директора МБОУ "Поповская ООШ", из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы на уровне дошкольного образования.

4.2. Государственный характер управления обеспечивает директор МБОУ "Поповская ООШ", который является высшим должностным лицом школы.

4.3. Работники Филиала входят в трудовой коллектив МБОУ "Поповская ООШ", полномочия которого осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

4.4. Работники могут входить в органы самоуправления МБОУ "Поповская ООШ".

Руководитель несет ответственность перед Школой:

4.5. Руководитель:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- создает условия для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения и дополнительных образовательных программ;
- представляет директору МБОУ "Поповская ООШ" отчеты о деятельности Филиала;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного воспитания;
- осуществляет ежегодное комплектование групп вновь поступающих воспитанников;
- проводит в течение учебного года доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в Филиале;
- по состоянию на 1 сентября каждого года готовит и предоставляет директору МБОУ "Поповская ООШ" проект приказа о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп, о зачислении ребёнка при поступлении ребёнка в Дошкольную группу течение года;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора с ним.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса, других работников Филиала. Обязанности и ответственность Филиала.

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Филиал обязан:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения и заключенных Школой договоров;
- своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;
- возмещать ущерб, нанесенный Школе своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5.3. Воспитанники филиала имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту своих прав и интересов;
- на охрану чести и достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами питания;

-охрану здоровья, оздоровление и отдых, а также социальное обслуживание и защиту, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала

6.1. Филиал может быть реорганизован в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

6.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) данное Положение утрачивает силу.

6.3. Ликвидация Филиала может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.